

Для чего нужны рекомендации?

Итак, ты ищешь работу. При устройстве на работу тебе понадобятся рекомендации, и о них надо беспокоиться заранее. Рекомендации играют важную роль в решении вопроса о твоём трудоустройстве. Это один из источников информации, который сообщает твоему работодателю основные сведения о тебе.

Что же такое – рекомендации, какие они бывают, где их взять, и какие рекомендации наиболее эффективны?

Во-первых, рекомендация – это рекомендательное письмо, содержащее позитивную информацию о тебе. Письмо, в котором о тебе, твоих профессиональных способностях и личных качествах говорят люди, ранее знакомые с тобой.

Во-вторых, рекомендации бывают чаще в форме письма. Но могут быть и устные, если есть возможность прямого разговора твоего рекомендателя с твоим будущим работодателем.

Рекомендации могут содержать разную информацию о тебе. Например, о твоём опыте работы в какой-то сфере, уже имеющихся профессиональных навыков и их уровне, о черте твоего характера и особенностях взаимоотношений в коллективе, об уровне твоей профессиональной ответственности и исполнительности, о достигнутых успехах в каких-либо областях деятельности, имеющихся поощрениях и наградах и так далее.

Обязательно надо указать в рекомендательном письме твой год рождения (или дату рождения с указанием числа, месяца и года рождения), фамилию и полностью твоё имя и отчество. А также, название организации и вакантной должности, на которую ты хочешь устроиться.

В третьих, рекомендации можно взять по месту предыдущей работы или учебы.

Словом, это могут быть рекомендательные письма от людей, с которыми ты сталкивался в своей жизни, которые могут сказать о тебе хорошие слова.

Поэтому очень важно уяснить, что где бы ты ни работал, надо стараться зарекомендовать себя только с лучшей стороны, максимально проявить свои профессиональные умения и положительные личные качества, постоянно повышать свой профессиональный уровень. Надо быть законопослушным гражданином, ответственным человеком, добросовестным и исполнительным работником.

Помни, что поступая так, ты работаешь только на себя и для себя, на своё будущее благополучие и социальную защищённость.

В четвертых, общепринятой и наиболее распространённой формой рекомендации является рекомендательное письмо. Эффективность рекомендательного письма зависит не только от полноты и качества

информации о тебе, изложенной в нем, но и от правильного документального оформления такого письма.

Имей в виду, что лучше всего иметь несколько рекомендательных писем из разных организаций (от разных людей), даже из тех организаций, где ты работал или учился несколько лет назад.

Перед тем как обратиться за рекомендательным письмом, обязательно запиши и тщательно проверь, точно ли указаны тобой название организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя, название специальности и вакантной должности, на которую ты претендуешь.

Эти данные лучше всего подать в письменной форме тому человеку, к которому ты обращаешься за рекомендацией. При этом важно, чтобы все данные были записаны тобою для рекомендателя грамотно и разборчивым почерком.