

СОГЛАСОВАН

решением комитета по управлению
имуществом Курской области
от «11» марта 2015 г.
№ 01-19/381

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования и
науки Курской области
от «30» февраля 2015 г.
№ 1-127

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области
от «12» октября 2015 г.
№ 061-049/19

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБОЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

г. Обоянь, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является государственным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Учреждение является правопреемником Обоянского педагогического техникума.

1.3. Обоянский педагогический техникум был образован в 1930 году на основании Постановления ЦК ВКП (б), ВЦИК и СНК СССР, о чем свидетельствует архивная справка Центрального государственного архива РСФСР.

На основании приказа от 7 января 1937 г. № 58 народного комитета просвещения РСФСР в 1937 году Обоянский педагогический техникум переименован в педагогическое училище.

На основании приказа комитета образования Курской области от 04.11.2003 г. №1025 Обоянское педагогическое училище преобразовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Обоянский педагогический колледж.

На основании Постановления Администрации Курской области от 31.12.2010 г. №657-па «О правовом положении областных государственных учреждений», Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Обоянский педагогический колледж переименовано в областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Обоянский педагогический колледж.

1.4. На основании распоряжения Администрации Курской области от 14.04.2014 г. № 264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Обоянский педагогический колледж переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский педагогический колледж».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности (имущественные и неимущественные), быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОБПОУ «ОПК».

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 306230, Курская область, г.Обоянь, ул. Жукова, д. 39.

Места осуществления образовательной деятельности:

306230, Курская область, г.Обоянь, ул. Жукова, д. 39.

306230, Курская область, г.Обоянь, ул. Жукова, д. 48.

306230, Курская область, г.Обоянь, ул. 1 Мая, д. 37.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.13. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.14. Учредителем и собственником имущества является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

1.15. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.16. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Порядок формирования в отношении Учреждения государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Курской области.

1.17. Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", порядке установленном Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.22. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебная часть, учебные кабинеты и лаборатории, отделения, художественно-творческие мастерские, методические подразделения, библиотека, музей, столовая, медицинский пункт, социально-педагогическая служба и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

1.23. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной регламентации (лицензированию, государственной аккредитации и государственному контролю (надзору) в сфере образования) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет право выдавать документы об образовании и (или) о квалификации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных профессиональных программ.

Образцы документов об образовании и (или) о квалификации самостоятельно устанавливаются Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.27. Учреждение организует питание обучающихся за счет собственных средств обучающихся.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

— осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

— удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

— удовлетворение потребности общества и государства в специалистах среднего звена;

— удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

— воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

— сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

— формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

— создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

— формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

— образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных профессиональных программ:

— программ повышения квалификации;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и (или) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а так же профессиональных стандартов.

Учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в рамках требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. В Учреждении осуществляется обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в очной, очно-заочной или заочной форме.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Сроки получения профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности. Таковыми видами деятельности являются:

— оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

— оказание платных образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ;

— оказание платных образовательных услуг по реализации профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), образовательных программ, по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги;

— оказание консультативной помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений;

— выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

— осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

— организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- оказание копировальных и множительных услуг, тиражирование учебных учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- разработка макетов, дизайн - проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов права на которые принадлежат Российской Федерации;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере).
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

— выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

— утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

— назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

— согласование программы развития Учреждения;

— принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

— создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов Учреждения;

— определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

— предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

— формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

— утверждение контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета;

— установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом;

— предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

— предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

— принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

— определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

— согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

— согласование в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесения Учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

— определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

— осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

— осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

— рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

— осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами администрации Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

— определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

— осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

— осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

— в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;

— утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

— принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждения согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, утверждает их должностные обязанности;

— издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

— применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

— обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

— предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

— утверждает структуру штатного расписания Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

— выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;
- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;
- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;
- устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

— обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

— создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

— обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

— обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

— выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.8. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.9. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 3.5., 3.6. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

— участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

— участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

— участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

— общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения;

- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

3.12. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом Управления.

3.12.1. В состав Общего собрания входят: все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и представители обучающихся Учреждения, избираемые на групповых собраниях по норме представительства два обучающихся от учебной группы.

3.13.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

3.12.3. Общее собрание избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год, который организует работу Общего собрания, информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов Общего собрания избирается секретарь.

3.12.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие положения о совете Учреждения;
- избрание состава совета Учреждения, рассмотрение результатов его работы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения, трудовых отношениях, по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, выносимых директором или советом Учреждения;

3.12.5. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники Учреждения и обучающиеся, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.13. С целью определения направлений и приоритетов развития Учреждения, совершенствования и развития нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в учреждении создается совет Учреждения.

3.13.1. К компетенции совета Учреждения относятся следующие основные полномочия:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- 4) рассмотрение и принятие публичного доклада и отчета о самообследовании Учреждения;
- 5) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
 - инициативных предложений по развитию Учреждения;
 - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7) представление педагогических работников Учреждения к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.13.2. Иные полномочия, порядок формирования и работы совета Учреждения регламентируются положением о совете Учреждения, которое принимается Общим собранием.

3.13.3. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

3.14. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.14.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.14.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Педагогический совет избирает председателя, который организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь на срок полномочий педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- 4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - развития педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

3.14.5. Иные полномочия, порядок формирования и работы педагогического совета Учреждения регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается советом Учреждения.

3.15. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.15.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.15.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.15.3. План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается директором Учреждения. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.15.4. К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

1) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

2) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;

3) вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

5) организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников;

6) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

7) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

8) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

9) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

10) повышение педагогической компетентности преподавателей и других педагогических работников;

11) организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;

12) подготовка материалов для проведения самообследования Учреждения.

3.15.5. Иные полномочия, порядок формирования и работы методического совета Учреждения регламентируются положением о методическом совете Учреждения, которое принимается советом Учреждения.

3.16. В Учреждении вправе формироваться попечительский совет. Порядок его формирования, задачи и полномочия определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

— создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы;

— действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами Учреждения.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без предварительного согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 5.4. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.6. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. Средства областного бюджета, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем финансовое обеспечение не осуществляется.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

— осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

— представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с согласованием органа исполнительной власти и комитета по управлению имуществом Курской области.

5.13. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.16. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.17. Учреждение не вправе:

— совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов ниже балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.22. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области. Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Курской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждением принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор Учреждения, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Учет мнений первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Курской области.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курском области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Местная инспекция
Федеральной налоговой службы № 7
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 19-03 2005 года

ОГРН 7024000730021

ГРН 2154617031060

Экземпляр документа хранится в
регистрационном архиве

Землячанин
И.И. Землячанин
И.И. Землячанин
И.И. Землячанин



Пропромуеровано, прошито и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа

Председатель комитета образования и науки
Курской области

А.Н. Худин

2015г.

