



Утверждаю  
Директор ФБН ИОУ «ОПК»  
И.А.БАКАУШИНА  
«01» сентября 2017 г.  
№01-11/110

**ПЛАН**  
**работы центра (службы) содействия трудоустройству выпускников**  
**областного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Обоянский педагогический колледж»**  
**на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа	1.1. Разработка ежегодного плана работы ЦСТВ на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Руководитель центра
		1.2. Итоги работы ЦСТВ за 2016-2017 учебный год.		
		1.3. Ведение на веб-сайте колледжа странички «Трудоустройство».	в течение года	Руководитель центра Программист
		1.4. Предоставление отчетов и информации о деятельности ЦСТВ по запросам вышестоящих организаций (комитет образования и науки Курской области).	в течение года по запросу	Руководитель центра
		1.5. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2017 года (сбор, обработка, анализ информации по специальностям).	ежеквартально	Руководитель центра Программист
		1.6. Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2018 года.	март июнь	Руководитель центра
		1.7. Проведение организационных собраний по вопросам прохождения преддипломной практики и перспективам дальнейшего трудоустройства.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора Колоткова Г.М.
2.	Работа со студентами и выпускниками	1.1. Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления мотивов выбора будущей профессии и перспектив дальнейшего трудоустройства.	сентябрь	Руководитель центра Зам. директор Колоткова Г.М.
		1.2. Проведение мероприятия, посвященного Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	Руководитель центра Зам. директора Колоткова Г.М.
		1.3. Серия классных часов из цикла «Час выпускника» для студентов 4-го курса: ✓ «Как устроиться на работу?» ✓ «Это мой выбор!» ✓ «Формула профессий» ✓ «Моя будущая профессия!»	1 раз в 2 месяца	Руководитель центра

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.4. Экскурсии для студентов 2 -3 курсов в новые дошкольные образовательные учреждения г. Обояни: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МКДОУ «Детский сад №2»</li> <li>• МКДОУ «Детский сад №4 «Сказка»</li> </ul>	октябрь июнь	Руководитель центра Зам. директора Колоткова Г.М.
		1.5. Систематическое информирование студентов-выпускников о вакансиях в образовательных организациях г. Курска и Курской области.	ежемесячно	Руководитель центра Программист
		1.6. Конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы!»	ноябрь	Зам. директора Янкова А.А. Методист Конева Л.С.
		1.7. Анкетирование выпускников 2018 г. с целью выявления оценки удовлетворенности качеством профессиональной подготовки по специальностям в ОБПОУ «ОПК».	февраль апрель	Руководитель центра
		1.8. Содействие студентам во временном трудоустройстве.	в течение года	Зам. директора Колоткова Г.М.
3.	Сотрудничество с работодателями	3.1. Обновление информации о специальностях на сайте колледжа.	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии Программист
		3.2. Изучение предложений на рынке труда. Формирование базы данных вакансий по специальностям ОБПОУ «ОПК».	ежемесячно	Руководитель центра Программист
		3.3. Подбор кандидатур для занятия вакантных должностей с использованием презентации организаций – работодателей, собеседование с работодателями.	в течение года	Зам. директора Колоткова Г.М.
		3.4. Подбор базы преддипломной практики с учетом перспективы дальнейшего трудоустройства студентов-выпускников.	декабрь февраль	Зам. директора Колоткова Г.М.
		3.5. Анкетирование работодателей с целью выявления оценки удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОБПОУ «ОПК».	в течение года	Руководитель центра
		3.6. Расширение спектра социальных партнеров, оформление договоров о сотрудничестве с работодателями.	в течение года	Зам. директора Колоткова Г.М. Руководитель центра

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.7. Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора Селина О.Б. Зам. директора Колоткова Г.М.
		3.8. Участие работодателей в проведении конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы».	в течение года	Зам. директора Янкова А.А. Методист Конева Л.С.
		3.9. Привлечение работодателей к руководству и рецензированию выпускных квалификационных работ.	в течение года	Зам. директора Колоткова Г.М.
4.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости населения, общественными организациями	4.1. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованными местными органами власти (ярмарки вакансий, презентации специальностей и др.)	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
		4.2. Встреча с представителями Центра занятости населения по проблемам трудоустройства молодежи.	февраль	Руководитель центра
		4.3. Мониторинг трудоустройства выпускников.	по запросу регионального ЦСТВ	Руководитель центра Программист

Руководитель ЦСТВ *В.С. Краевая* В.С. Краевая